



介護初任者研修・OA事務科

訓練実施施設 ユウコム草津校

〒525-0031
草津市若竹町8番10号

TEL: 077-566-4114 FAX: 077-566-3454

<最寄駅>
JR琵琶湖線「草津駅」から徒歩6分

<その他>
HP: <https://www.ucom-ucom.com>
駐車場: あり(18台:日額400円)

訓練時間	9:30 ~ 17:00	受講者の条件 (保有技能・資格等)	特になし
訓練期間	4 か月	訓練定員	15 人
受講料	10,400 円(教材費等/予定)		受講の目安 (PCLレベル等)
講師			特になし
就職先の業務	<ul style="list-style-type: none"> ○ 介護職員 (入所施設、通所施設、訪問介護事業所等) ○ 一般事務 	取得可能な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ○ 資格名 (受講者負担額) ○ 介護職員初任者研修課程 ○ サーフティファイ文書処理技能認定試験3級 (受験料:5,900円) ○ サーフティファイ表計算処理技能認定試験3級 (受験料:5,900円)
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ○ 介護員としての介護技術、知識および関連知識を習得する。 ○ 社会人基礎力を習得する。 ○ 全カリキュラムを修了することで介護職員初任者研修課程を修了する。 ○ オフィスソフトを使用して業務を効率よく処理する技能を習得する。 		
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ○ 介護職員初任者研修課程取得後、介護施設等で介護業務およびホームヘルプサービス業務および介護事務業務に従事できる。 ○ 業務に必要な書類がパソコンを活用して作成できる。 		

訓練内容	科目		科目の内容	時間
	座学	訓練導入講習	介護職の業務内容、業務に必要な能力、キャリアプランの作成グループワーク演習、職場見学	
介護職員初任者研修課程		職務の理解(6h)、介護における尊厳保持・自立支援(9h)、介護の基本(6h)、介護・福祉サービスの理解と医療との連携(9h)、介護におけるコミュニケーション技術(6h)、老化の理解(6h)、認知症の理解(6h)、障害の理解(3h)、こころとからだのしくみと生活支援技術(75h)、振り返り(4h)		130h
基本介護技術		整容・移動・移乗、食事、入浴・清潔保持、排泄・睡眠等、その他基本介護技術の実践		24h
ヒューマンスキル		ヒューマンスキルとは、人生観、職業観、勤労観、思い込みと先入観、アサーション、自己理解・他者理解、コミュニケーション力、聴く力、自己表現力、常識力、リーダーシップとフォロワーシップ、グループワーク等		30h
実習オリエンテーション		職場実習事業所に関する概要説明、職場実習での留意点および注意事項、実習記録の作成方法、実習での身だしなみ		3h
中間確認添削課題		介護職員初任者研修課程修了試験に向けての添削課題		3h
初任者実践演習		介護職員初任者研修課程修了認定試験対策		2h
文書作成演習		Wordの概要と基本操作、文書作成、印刷設定、編集、図の挿入、図形描画、書式設定、ファイル管理、表の挿入		36h
表計算演習		Excelの概要と基本操作、データ入力、計算機能、印刷設定、データベース機能、関数、並べ替え、表作成、グラフ作成		36h
プレゼンテーション演習		PowerPointの概要と基本操作、スライド作成、デザインと特殊効果の設定、画面切り替えとアニメーションの設定、課題作成、プレゼンテーション発表		36h
就職支援		仕事に対する心構え、履歴書・職務経歴書の作成指導、挨拶、接遇、身だしなみ、名刺交換、スケジュール管理、電話・来客対応、ビジネスマナー、ジョブ・カード作成支援を中心としたキャリア・コンサルティング、ストレスコントロール力、面接事例検討、模擬面接		24h
実習型訓練	職場実習	滋賀県内の介護事業所での職場実習		108h
総訓練時間		456 時間 (座学訓練 348 時間 + 実習型訓練 108 時間)	456h