

# 速就！初めて学ぶ経理事務科

訓練期間 (2か月間)

**2月1日～3月31日**

定員：30名

## 会社を支える経理の仕事にチャレンジしませんか

### 訓練内容

1. 基礎から仕訳や試算表の作成など経理業務に必要な簿記の知識を学びます。
2. 社会保険や所得税計算など給与計算の仕組みを学び実践力を身につけます。
3. 預金や株式などの金融知識、確定申告の仕組みなど実務に活かせる知識を学びます。
4. 会計ソフトを利用した会計処理を学びます。

初心者でも  
安心!!



感染症対策も万全!!

消毒液や非接触型体温検知器  
アクリル板の設置などの対策を行っています。

説明会に  
参加しよう!!



### コース説明会

日商簿記3級合格率  
90%以上!!

日程：令和4年12月26日(月) 13:30～14:30

場所：ユウコム西京極校

住所：京都市右京区西京極南大入町86番地2

TEL：075-321-8948

アクセス：阪急京都線 西京極駅より徒歩8分

市バス 光華女子学園前より徒歩3分

※ご都合が合わない場合は、個別に対応させていただきます。  
お気軽にご連絡ください。



株式会社 ユウコム

京都府京都市右京区西京極南大入町86番地2

TEL：075-321-8948

Mail：ucom@ucom-school.com

U-COM  
ユウコム

# ユウコム就職支援の内容

## 就職支援講座

- 応募書類の作成支援
- 面接対策・模擬面接

## 独自の求人情報

- 企業や卒業生からユウコムに「受講生を紹介してほしい」などの問い合わせがあり独自の求人情報を提供します

## 様々な機関との連携

- ハローワークやジョブパークなど様々な機関と連携して支援します
- 民間の職業紹介会社などとも連携し就職をバックアップ！



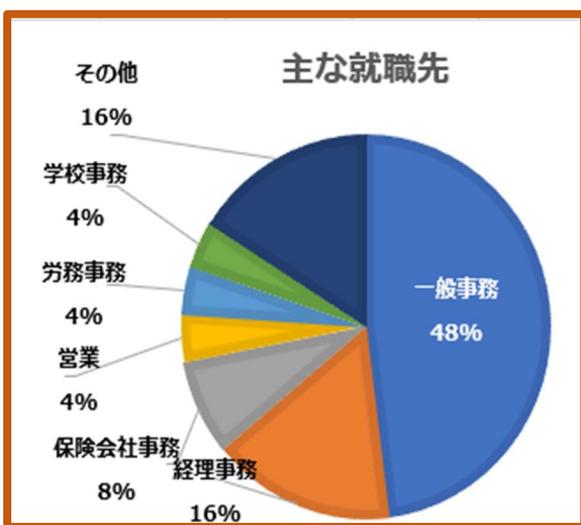
## 主な就職先

簿記や給与計算などの経理知識を学ぶことで幅広い職種に応募できるスキルが身につきます。

事業所	仕事内容
一般事務職	書類作成やファイリング、小口現金の管理や帳簿記入などを行う
経理事務職	日々の経費管理や売上管理など企業のお金の動きを管理する
労務事務職	従業員の勤怠管理や給与計算を行う
保険会社事務	保険会社での契約管理や給付申請業務を行う
学校事務	学生の管理や運営事務などを行う



## 過去2年間の就職先実績



人気就職先と理由	
就職先	理由
1. 一般事務	休日が固定されることが多く、ワークライフバランスがとりやすい
2. 経理事務	専門性を活かした仕事ができる
3. 保険会社事務	保険の仕組みなど生活にも役立つ知識が身につく
4. 営業	経理知識を活かした営業ができる
4. 労務事務	従業員が働きやすいようサポートできる
4. 学校事務	学生のサポートにやりがいを感じる

### 訓練の募集に関するお問い合わせ

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎075-642-4451

### 訓練内容、説明会に関するお問い合わせ

ユウコム 西京極校

京都市右京区西京極南大入町 8 6 番地 2

☎075-321-8948

# 訓練日程表

訓練会場    ユウコム西京極校

訓練科名    速就！初めて学ぶ経理事務科

## 【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	2月1日	水	オリエンテーション	簿記基礎(日商3級レベル)①	11	2月16日	木	簿記基礎(日商3級レベル)⑧	
2	2月2日	木	簿記基礎(日商3級レベル)②		12	2月17日	金	簿記基礎(日商3級レベル)⑨	
3	2月3日	金	簿記基礎(日商3級レベル)③			2月18日	土		
	2月4日	土				2月19日	日		
	2月5日	日			13	2月20日	月	簿記基礎(日商3級レベル)⑩	
4	2月6日	月	社会人基礎演習①		14	2月21日	火	社会人基礎演習④	
5	2月7日	火	簿記基礎(日商3級レベル)④		15	2月22日	水	簿記基礎(日商3級レベル)⑪	
6	2月8日	水	簿記基礎(日商3級レベル)⑤		祝	2月23日	木		
7	2月9日	木	簿記基礎(日商3級レベル)⑥		16	2月24日	金	キー・スキル講習①	
8	2月10日	金	社会人基礎演習②			2月25日	土		
祝	2月11日	土				2月26日	日		
	2月12日	日			17	2月27日	月	簿記基礎(日商3級レベル)⑫	
9	2月13日	月	簿記基礎(日商3級レベル)⑦		18	2月28日	火	社会人基礎演習⑤	
10	2月14日	火	社会人基礎演習③						
	2月15日	水	<b>休講日</b>						

## 【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	3月1日	水	簿記基礎(日商3級レベル)⑬		10	3月16日	木	確定申告の仕組み①	
2	3月2日	木	簿記基礎演習①		11	3月17日	金	確定申告の仕組み②	
3	3月3日	金	キー・スキル講習②			3月18日	土		
	3月4日	土				3月19日	日		
	3月5日	日				3月20日	月	<b>休講日</b>	
4	3月6日	月	簿記基礎演習②		祝	3月21日	火		
5	3月7日	火	簿記基礎演習③		12	3月22日	水	確定申告の仕組み③	
	3月8日	水	<b>休講日</b>		13	3月23日	木	金融知識①	
6	3月9日	木	簿記基礎演習④		14	3月24日	金	金融知識②	
7	3月10日	金	給与計算の仕組み①			3月25日	土		
	3月11日	土				3月26日	日		
	3月12日	日			15	3月27日	月	パソコン基本操作	
8	3月13日	月	給与計算の仕組み②		16	3月28日	火	パソコン会計①	
	3月14日	火	<b>認定日・相談日</b>			3月29日	水	<b>休講日</b>	
9	3月15日	水	給与計算の仕組み③		17	3月30日	木	パソコン会計②	
					18	3月31日	金	パソコン会計③	キー・スキル講習③

入校式    令和 5年 2月 1日    9時15分から

修了式    令和 5年 3月31日    16時から